


Приложение № 19

Утверждено  
на собрании трудового коллектива  
протокол от « 06 » апреля 2021 г № 1

«Согласовано»:  
Председатель профкома  
 Д.М.Чудасва  
« 06 » апреля 2021 г.

Заведующий МАДОУ № 291  
 В.Д.Мухтарова  
Приказ № 61 от «06» апреля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 291 комбинированного вида» Московского района г.Казани

---

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101 и на основании Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утверждённого ФСС РФ 15.07.1994 года № 556 а, для осуществления практической работы по социальному страхованию в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 291 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее МАДОУ) избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации

## **I. Общие положения**

1.1. В МАДОУ, где число работников составляет 52 человека, функции комиссии по социальному страхованию выполняет уполномоченный по социальному страхованию.

1.2. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

1.3. На основании Типового положения разрабатывается и утверждается общим собранием трудового коллектива Положение об уполномоченном по социальному страхованию МАДОУ, в котором определяются: срок полномочий и порядок принятия решений, конкретизируются функции и обязанности уполномоченного по социальному страхованию, а также устанавливаются для него дополнительные льготы и гарантии, в том числе по оплате труда, за счет средств предприятия.

## **II. Функции уполномоченного по социальному страхованию**

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы :

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

- принятые решения по перечисленным выше вопросам согласовываются с администрацией МАДОУ и профсоюзом.

## 2.2. Уполномоченный по социальному страхованию:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ;

- проверяет правильность определения администрацией МАДОУ права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МАДОУ.

2.3. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в МАДОУ, вносит предложения администрации и профсоюзам о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## **III. Права и обязанности уполномоченного по социальному страхованию в МАДОУ**

### 3.1 Уполномоченный по социальному страхованию вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;

- запрашивать у администрации, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между уполномоченным по социальному страхованию и администрацией, а также в случаях неисполнения администрацией решений уполномоченного по социальному страхованию;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в МАДОУ;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников.

### 3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации МАДОУ отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

#### **IV. Порядок работы уполномоченного по социальному страхованию в МАДОУ**

4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок 1 год. Может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Решения уполномоченного по социальному страхованию по социальному страхованию оформляются протоколом и согласовываются с заведующим и профсоюзом .

4.3. Порядок организации работы уполномоченного по социальному страхованию устанавливается Положением об уполномоченном по социальному страхованию МАДОУ (п. 1.3 настоящего Положения).

4.4. На время выполнения обязанностей уполномоченного по социальному страхованию, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работником может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка

4.5. По решению отделения (филиала отделения) Фонда уполномоченному по социальному страхованию может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

#### **V. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию. Обжалование решений уполномоченного по социальному страхованию.**

5.1. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения уполномоченного по социальному страхованию могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.